



CODICE ETICO

Revisionato e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11.12.2014

INDICE

PREMESSA	pag.	04
1. Ambito di applicazione	pag.	05
2. Valore contrattuale del Codice etico e del Modello Organizzativo e di Gestione	pag.	05
3. Obblighi dei responsabili di servizi	pag.	05
4. Obblighi di tutto il personale	pag.	04
5. La politica del Personale	pag.	05
6. Imparzialità e pari opportunità	pag.	05
7. Utilizzo dei beni aziendali	pag.	05
8. Sistemi informatici	pag.	05
9. Scritture contabili e registrazioni	pag.	05
10. Correttezza negli affari	pag.	05
11. Rapporti con i cittadini/clienti	pag.	06
12. Prevenzione dei rischi	pag.	06
13. Ambiente	pag.	06
14. Sicurezza sul lavoro	pag.	07
15. Controlli	pag.	07
16. Sanzioni	pag.	07
17. Obblighi di conoscenza del Codice Etico	pag.	08
18. Approvazione e revisione del Codice Etico	pag.	08

PREMESSA

Udine e Gorizia Fiere S.p.A. ha lo scopo di incentivare e promuovere le economie locali, nonché di valorizzare i relativi sistemi produttivi nel quadro regionale e nazionale, con particolare riguardo ai settori che caratterizzano l'economia friulana e regionale e, in un quadro più ampio, quelli dell'Europa centrale ed orientale.

Per raggiungere questo scopo, Udine e Gorizia Fiere S.p.A. organizza nel proprio quartiere o presso altre sedi idonee, mostre, fiere, esposizioni, convegni, nonché altre iniziative di carattere regionale, nazionale ed internazionale.

Udine e Gorizia Fiere condivide i valori su cui si basano i principi di responsabilità sociale dell'impresa di cui qui se ne vogliono ricordare alcuni, quali la correttezza e trasparenza negli impegni contrattuali, la protezione dei consumatori e dei clienti tutelando i loro interessi, la centralità della persona, l'etica negli affari.

Il Codice etico rappresenta una componente fondamentale del Modello di Organizzazione e gestione adottato da Udine e Gorizia fiere S.p.A., ai sensi del D.Lgs. 231/01, la cui osservanza è di fondamentale importanza per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione aziendale.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica a tutta l'Azienda Udine e Gorizia Fiere S.p.A..

Sono tenuti all'osservanza dello stesso gli amministratori, i sindaci, i dipendenti e tutti coloro che operano con Udine e Gorizia Fiere S.p.A., sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono definiti "destinatari".

2. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE

Le norme del Codice Etico e del Modello organizzativo e di gestione costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 c.c.

3. OBBLIGHI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Ogni responsabile di servizio aziendale ha l'obbligo di rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e per i terzi e rendere consapevoli tutti i lavoratori dell'importanza del rispetto delle norme del Codice Etico e del Modello Organizzativo e di Gestione.

4. OBBLIGHI DI TUTTO IL PERSONALE

I rapporti tra il Personale, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, trasparenza, lealtà e reciproco rispetto.

Tutti i dipendenti devono segnalare all'Organismo di Vigilanza, i comportamenti potenzialmente a rischio ex D.Lgs. 231/01 inerenti ai processi operativi di competenza di cui siano venuti a conoscenza in via diretta.

5. LA POLITICA DEL PERSONALE

La Società riconosce la centralità delle risorse umane impegnandosi a valutare adeguatamente e periodicamente le competenze di ciascun dipendente, offrendo a tutti i lavoratori le medesime opportunità di crescita, senza alcuna discriminazione.

La Società rifiuta ogni forma di lavoro irregolare anche se riferito a soggetti od organizzazioni esterne che in qualche modo, collaborino od abbiano rapporti contrattuali con Udine e Gorizia Fiere S.p.A.

6. IMPARZIALITA' E PARI OPPORTUNITA'

Udine e Gorizia Fiere S.p.A. si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose, nei confronti di chiunque interagisca con l'Azienda.

7. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ciascun dipendente di Udine e Gorizia Fiere S.p.A., deve sentirsi custode e responsabile dei beni, mezzi, strumenti aziendali concessi in uso. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà o comunque a disposizione della società.

8. SISTEMI INFORMATICI

Le procedure informatiche cui abbia accesso ogni dipendente dovranno essere utilizzate con diligenza e cura rispettando le finalità per le quali sono state realizzate.

Ciascun dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi a quelli inerenti il rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

9. SCRITTURE CONTABILI E REGISTRAZIONI

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero, e trasparente e consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità. Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività della Società devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio responsabile, all'organismo di Vigilanza ed al Collegio Sindacale.

10. CORRETTEZZA NEGLI AFFARI

Ciascun destinatario che intrattenga rapporti di affari con terzi in qualsiasi circostanza ma, in particolare, nella realizzazione di eventi e fiere deve agire nel rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti interni secondo i principi di equità, trasparenza e correttezza, stabiliti dal codice Etico.

La Società garantisce un rapporto di leale e corretta concorrenza fra tutti i clienti.

Nei contratti con i clienti e tutti i fornitori deve essere inserita l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico.

Nei contratti con gli espositori e, più in generale, con tutti i clienti, i responsabili dei servizi dovranno vigilare e controllare, sulla base delle specifiche competenze di ciascuno, la corretta applicazione dei contratti collettivi di lavoro, le norme in materia ambientale, di igiene e di sicurezza sul lavoro, nonché l'assolvimento degli obblighi retributivi e contributivi.

Nei rapporti commerciali sono proibite pratiche e comportamenti illegali, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni dirette o attraverso terzi, di vantaggi personali ed ogni altro atto o patto in contrasto con il Codice Etico.

Chiunque abbia rapporti con Udine Gorizia Fiere S.p.A. non deve fare o promettere a terzi, neppure soggiacendo a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Udine e Gorizia Fiere S.p.A., né possono accettare per sé o per altri tali dazioni, o la promessa di esse, per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la Società.

Il dipendente, che ricevesse richieste od offerte, esplicite od implicite, di siffatte dazioni, ne deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore (di importo non superiore ad Euro 10,00), quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali, e non siano espressamente vietati.

11. RAPPORTI CON I CITTADINI/CLIENTI

In occasione di fiere, eventi ed altre manifestazioni, i rapporti con i cittadini che intendono usufruire dei servizi di Udine e Gorizia Fiere S.p.A. devono essere improntati alla qualità, affidabilità, efficienza e veicolati attraverso un'informazione tempestiva, precisa, chiara, facilmente accessibile e veritieri sui servizi e le prestazioni offerte.

La Società si impegna a conoscere ed a comprendere le esigenze della clientela verificando e misurando periodicamente il livello di soddisfazione, dando riscontro ai suggerimenti ed ai reclami dei cittadini/clienti, con l'ausilio di strumenti di comunicazione idonei e tempestivi.

12. PREVENZIONE DEI RISCHI

In ragione dell'articolazione delle attività di prevenzione e della struttura organizzativa, Udine e Gorizia Fiere S.p.A. adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

13. AMBIENTE

Tutte le attività di Udine e Gorizia Fiere S.p.A. devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in campo ambientale.

Udine e Gorizia Fiere S.p.A. ha approvato una politica ambientale con i seguenti obiettivi:

- la riduzione dei consumi di energia, di acqua ed in generale, di materiale di consumo;
- la migliore gestione dei rifiuti prodotti e la preferenza, ove possibile, del recupero/riciclo rispetto al conferimento in discarica;
- la diffusione delle migliori prassi di gestione ambientale presso gli espositori ed i clienti in generale.

14. SICUREZZA SUL LAVORO

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro è un principio di grande significato e spessore culturale, tanto più a seguito del recepimento delle numerose Direttive europee di settore. Udine e Gorizia fiere S.p.A., condividendo appieno detto principio, si pone l'obiettivo di "lavorare in sicurezza", ovvero di garantire il rispetto delle norme di prevenzione e l'adozione di comportamenti "sicuri" a vantaggio della tutela delle persone e dell'ambiente.

Udine e Gorizia fiere S.p.A. garantisce, quindi, l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

15. CONTROLLI

Udine e Gorizia Fiere S.p.A. adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per l'Azienda o nel suo ambito, rispetto alle prescrizioni della normativa vigente, alle regole di comportamento di questo Codice Etico e del Modello Organizzativo e di Gestione.

16. SANZIONI

L'intera organizzazione aziendale, dagli amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori di Udine e Gorizia Fiere S.p.A., nell'ambito dei diversi ruoli aziendali, dovrà essere partecipante e coinvolta nel perseguimento degli obiettivi del presente Codice e nel rispetto delle regole indicate.

Ogni violazione verrà perseguita sulla base di quanto definito nel Modello Organizzativo e di Gestione.

Il sistema sanzionatorio è adottato nell'ambito del Modello Organizzativo e di gestione in ottemperanza al disposto di cui all'art. 6 comma 2 lett. E) del D.Lgs. 231/01.

17. OBBLIGHI DI CONOSCENZA DEL CODICE ETICO

Al personale di Udine e Gorizia Fiere S.p.A. è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del Codice Etico.

Tutti possono rivolgersi all'Organismo di Vigilanza, cui compete la vigilanza in ordine all'osservanza del Codice Etico. Per segnalare possibili violazioni del Codice Etico o per proporre azioni di miglioramento, scrivendo al seguente indirizzo email: odv@udinegoriziafiere.it.

18. APPROVAZIONE E REVISIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Udine e Gorizia Fiere S.p.A..

Eventuali aggiornamenti saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione, sentito l'Organismo di Vigilanza, e diffusi tempestivamente a tutto il personale.